

Regulament de punere in aplicare a legii notarilor publici si a activitatii notariale nr.36/1995, aprobat prin Ordinul Ministrului Justitiei nr.710/C/1995\*, publicat in Monitorul Oficial nr. 176/8 august 1995 \* modificat prin

[OMJ nr. 1410/C1996, publicat in Monitorul Oficial nr. 25/15 februarie 1997,](#)

[OMJ nr. 2503/C/2002, publicat in Monitorul Oficial nr. 828/18 mai 2001](#) si [OMJ nr. 1758/C/2004 publicat in Monitorul Oficial nr. 652/2004](#) si prin

[Ordinul nr. 2198/C/2006](#)

[Ordinul nr. 2309/C/ 2006](#)

si prin

[Ordinul nr. 655/C din 7 martie 2007](#) publicat în M.Of. nr. 201/26 martie 2007

si prin [Ordinul nr. 1850/C/ din 23 iulie 2007](#)

MODIFICAT PRIN [Ordinul Ministerului Justitiei nr.2.730/C/22 octombrie 2008](#) publicat în Monitorul Oficial nr. 731/29.10.2008. MODIFICAT PRIN [Ordinul Ministerului Justitiei si Libertatilor Cetatenesti nr.2910/C/23 octombrie 2009](#)

## CAPITOLUL I Exercitarea functiei de notar public

### SECTIUNEA I Numirea notarului public, constituirea si inregistrarea birourilor notariale

**Art. 1.** (1) Notarii publici isi exercita activitatea in cadrul unor birouri notariale individuale sau prin asociere, in baza unui contract de societate civila.

(2) In circumscriptia unei judecatorii pot functiona unul sau mai multe birouri notariale.

(3) Competenta teritoriala a notarului public se intinde in intreaga circumscriptie a judecatorii in care isi are sediul biroul sau, cu exceptia Municipiului Bucuresti, unde sunt aplicabile prevederile art. 114 din Legea notarilor publici si a activitatii notariale, denumita in continuare, lege.

**Art. 2.** (1) Numarul notarilor publici si al birourilor notariale din localitatile aflate in circumscriptia fiecarei judecatorii si din municipiul Bucuresti se stabilesc prin ordin al ministrului justitiei, de regula in primul trimestru, la propunerea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici. La formularea propunerilor, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va avea in vedere propunerile Camerelor Notarilor Publici, precum si cerintele rezultate din intinderea teritoriului, numarul locuitorilor, volumul si tipul procedurilor notariale solicitate de catre public.

(2) Ministrul justitiei va proceda la actualizarea numarului notarilor publici si al birourilor notariale, de regula, in primul trimestru al fiecarui an, la propunerea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

Ordinul de actualizare va cuprinde:

a) numarul notarilor publici in functie;

b) numarul locurilor vacante pentru notarii stagieri care vor participa la examenul de definitivat;

c) numarul locurilor vacante pentru cei care au indeplinit timp de 5 ani functiile juridice prevazute la art. 16 lit. g) din lege si care vor promova concursul prevazut la art. 4 alin. (3);

d) numarul locurilor vacante pentru schimbari de sediu.

(3) Dispozitiile alin. (1) si (2) nu se aplica notarilor publici carora le-a incetat suspendarea din exercitiul functiei de notar public."

**Art. 3. La numire pe locurile vacante de notari publici, au prioritate notarii stagieri care au promovat examenul de notar public, in ordinea mediilor si a optiunii acestora. ABROGAT**

**Art. 4.** (1) Pe locurile vacante de notari publici prevazute la art. 2 alin. (2) lit. c) se pot numi notari publici dupa o prealabila verificare a cunostintelor profesionale, prin concurs, cei care au indeplinit timp de 5 ani functiile juridice prevazute la art. 16 lit. g) din lege. Locurile vacante si data verificarii cunostintelor profesionale se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, cu cel putin 30 de zile mai inainte de aceasta data.

(2) **Cererile solicitantilor, impreuna cu documentatia care sa ateste indeplinirea conditiilor prevazute de art. 16 din lege, se depun la Camerele Notarilor Publici cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei. - ABROGAT**

(3) Verificarea cunostintelor se efectueaza prin concurs organizat de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, cu acordul Ministerului Justitiei, de catre o comisie formata din: un membru al Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, desemnat de catre acesta; doi notari publici desemnati de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici; un reprezentant al Mi-

nisterului Justitiei desemnat prin ordin de ministrul justitiei; un cadru didactic universitar in specialitatea drept civil de la una dintre facultatile de drept acreditate din tara. Data desfasurarii concursului se stabileste de presedintele Uniunii Nationale a Notarilor Publici, cu acordul ministrului justitiei.

(4) Tematica pentru fiecare concurs se va stabili din domeniile prevazute la art. 16 alin. (3) din prezentul regulament de catre Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, impreuna cu directia de specialitate din cadrul Ministerului Justitiei, cu consultarea unui cadru didactic universitar in specialitatea drept civil de la una dintre facultatile de drept acreditate din tara.

(5) Media minima de promovare este 7,00, fara a putea fi mai mica de 5,00 la oricare dintre probele de concurs.

(6) Candidatii declarati admisi la concurs isi vor exprima optiunile pe locurile vacante existente la nivelul Camerei Notarilor Publici la care si-au depus cererea de inscriere la concurs, in ordinea mediilor obtinute.

**(7) Posturile ramase vacante dupa exprimarea optiunilor prevazute la alin. (6) vor putea fi ocupate in ordinea mediilor de catre candidatii care au obtinut minim media 7,00 fara ca nota obtinuta la oricare dintre probele de concurs sa fie mai mica de nota 5,00 ABROGAT**

**Art. 5.** (1) Procedura desfasurarii concursului este stabilita prin Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de notar public pentru notarii stagiaari si a concursului pentru ocuparea locurilor vacante de notar public.

**(2) Candidatii nemultumiti de rezultatele concursului sau de modul de desfasurare a acestuia pot face contestatie in termen de 10 zile de la data afisarii rezultatelor la sediile Camerelor Notarilor Publici. Contestatiile se depun la Camera Notarilor Publici si se inainteaza spre solutionare Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici. ABROGAT**

(3) In situatia in care rezultatele concursului sunt invalidate, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va dispune repetarea concursului.

(4) In cazul in care constata ca desfasurarea concursului s-a facut potrivit legii, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici il valideaza si inainteaza Ministerului Justitiei propunerile de numire a candidatilor declarati admisi.

**Art. 6.** Propunerile de numire a notarilor publici se vor inainta Ministerului Justitiei de catre Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, impreuna cu urmatoarele documente care atesta indeplinirea conditiilor prevazute de art. 16 din lege:

- cererea de numire in functia de notar public;
- declaratia pe propria raspundere a candidatului ca are cetatenia romana;
- dovada domiciliului in Romania;
- copie legalizata de pe diploma de studii;
- cazierul judiciar;
- referatul notarului public indrumator si notele sau calificativele obtinute pe perioada de stagiu, pentru notarul stagiar; recomandare de la ultimul loc de munca privind reputatia profesionala si sociala, pentru candidatii admisi la concursul prevazut la art. 4 din prezentul regulament;
- adeverinta medicala eliberata de o institutie medicala desemnata de Biroul executiv al Uniunii Nationale a Notarilor Publici, care sa ateste ca este apt din punct de vedere medical;
- dovada ca a fost declarat admis la examenul sau la concursul de notar public;
- dovada privind exercitarea timp de 5 ani a uneia dintre functiile juridice prevazute de lege, pentru candidatii admisi la concursul prevazut la art. 4 din prezentul regulament.

**Art. 7.** (1) Notarul public este numit prin ordin al ministrului justitiei, pe baza referatului intocmit de directia de specialitate din cadrul Ministerului Justitiei privind indeplinirea conditiilor de numire prevazute de lege.

(2) In ordinul de numire se vor specifica circumscriptia judecatoriei si localitatea in care isi va avea sediul biroul notarului public, precum si obligatia acestuia ca in termen de 60 de zile, in conditiile art. 18 alin. 1 din lege, sa isi inregistreze biroul individual sau, dupa caz, in asociere cu alt notar public. Aceeasi obligatie ii revine si notarului public care iese dintr-o asociatie.

(3) In vederea prelungirii termenului de 60 de zile prevazut la alin. (2), notarul public va depune o cerere in care va indica motivele justificate care l-au impiedicat sa-si inregistreze biroul, confirmate de Colegiul director al Camerei Notarilor Publici, in decurs de cel mult 10 zile de la expirarea termenului prevazut la art. 18 alin. 1 din lege.

**Art. 8.** (1) Inregistrarea biroului notarial se face, la cererea notarului public intr-un registru special tinut potrivit art. 18 din lege, de primul-grefier al Curtii de Apel, pe numele notarului public sau, dupa caz, al notarilor publici asociati.

(2) In absenta primului-grefier, presedintele Curtii de Apel va desemna un alt grefier care sa efectueze inregistrarea.

(3) La cererea de înregistrare se va atașa ordinul de numire a notarului public, dovada existenței sediului biroului notarial - prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt act, confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, în cazul în care activitatea se desfășoară în baza unui contract de societate civilă, precum și cu privire la faptul că biroul notarial dispune de spațiu corespunzător desfășurării activității și conservării arhivei în bune condiții. Dovada existenței sediului biroului notarial în localitatea în care notarul public a fost numit și în localitatea în care se asociază nu este necesară în cazul în care se asociază cu un notar public care are înregistrat sediul biroului notarial (4) La înregistrarea biroului notarial, notarul public va prezenta specimenul de semnătură și modelul sigiliului. În cazul în care notarul public urmează să se asocieze într-o altă localitate decât cea în care a fost numit, la înregistrarea biroului notarial individual, va anexa ordinul de numire și avizul Colegiului Director prin care se propune aprobarea asocierii. În acest caz, la înregistrarea biroului notarial asociat, notarul public va prezenta specimenul de semnătură și modelul sigiliului.

(5) Documentația prezentată la înregistrare se păstrează în dosare distincte pentru fiecare birou notarial. (6) Primul-grefier va elibera în termen de cel mult 3 zile un certificat care atestă efectuarea înregistrării, pe care notarul public îl va prezenta de îndată Camerei Notarilor Publici, iar acesta îl va comunica Ministerului Justiției și Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

**Art. 9.** (1) Sigiliul notarului public cuprinde stema României, numele, prenumele și calitatea de notar public, precum și localitatea unde își are sediul biroul sau notarial. Modelul sigiliului este propus de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și aprobat de ministrul justiției.

(2) Pierderea sau dispariția sigiliului se înscrie în registrul special prevăzut în art. 8 alin. (1) din prezentul regulament, înregistrându-se în termen de 5 zile modelul noului sigiliu, care va conține elemente de diferențiere față de cel pierdut sau disparut.

**Art. 10.** (1) În registrul special prevăzut la art. 8 alin. (1) se vor înscrie și următoarele operațiuni: - modificări în modul de desfășurare a activității în cadrul biroului notarial;

- schimbarea sediului biroului notarial;

- radierea biroului notarial;

- înregistrarea și încetarea activității sediilor secundare, potrivit art. 115 din lege.

(2) Operațiunile prevăzute la alin. (1) se vor înregistra la cerere, atașându-se confirmarea Colegiului director al Camerei Notarilor Publici care, după caz, poate solicita direct înregistrarea lor.

(3) Colegiul director al Camerei Notarilor Publici va avea acces permanent la registrul special prevăzut la art. 8 alin. (1), având obligația de a înștiința pe ministrul justiției și Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici despre toate înregistrările.

**Art. 11.** (1) Înainte de începerea activității, notarul public va depune jurământul.

(2) La depunerea jurământului se va încheia un proces-verbal semnat de notarul public și de cei în fața cărora a fost depus, care se va păstra în evidența Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

## **Sectiunea a II-a Notarii stagiaari**

**Art. 12** (1) Numarul notarilor stagiaari ce pot fi angajați în birourile notariale se stabilește, de regulă, anual, de Colegiul director al fiecărei Camere a Notarilor Publici.

(2) Cererea de angajare, avizată de către Colegiul director al Camerei notarilor publici, va fi însoțită de dovezile corespunzătoare îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 16 lit. a)-f) din lege și din Regulamentul prevăzut la alin.(4).

(3) Angajarea notarilor stagiaari în cadrul unui birou notarial în care funcționează mai mulți notari publici asociați se va putea face de către oricare dintre aceștia dacă îndeplinește condițiile stabilite prin Statutul Uniunii și prin Regulamentul prevăzut la alin. (4).

(4) Procedura dobândirii calității de notar stagiar și de desfășurare a stagiului se stabilește prin Regulament aprobat de către Consiliul Uniunii.

**Art. 13.** (1) În perioada de stagi, Camera Notarilor Publici va verifica semestrial stadiul de pregătire și formare profesională a notarului stagiar, precum și modul cum acesta și-a îndeplinit atribuțiile care i-au fost delegate de notarul.

(2) Constatările verificărilor periodice și măsurile luate se vor consemna în procesele-verbale semnate de reprezentantul Camerei notarilor publici și notarul public la care își exercită activitatea notarul stagiar și se vor aduce la cunostința celui verificat.

**Art. 14.** (1) Uniunea Națională a Notarilor Publici organizează anual, de regulă în perioada 1-31 octombrie, examenul de notar public pentru notarii care, până la data examenului, au îndeplinit stagiul de pregătire de 2 ani. Durata de pregătire a notarilor stagiaari poate fi considerată îndeplinită după cel puțin un an de activitate, dacă s-au distins în profesie și, anterior angajării lor, au exercitat și alte funcții de specialitate juridică timp de cel puțin un an.

(2) Data examenului se va stabili de presedintele Uniunii Nationale a Notarilor Publici cu acordul ministrului justitiei si va fi comunicata Camerelor Notarilor Publici cu 30 de zile inainte de aceasta data, in vederea instiintarii candidatilor.

(3) Camerele notarilor publici vor inainta Uniunii Nationale a Notarilor Publici cererile candidatilor pentru sustinerea examenului de notar public, impreuna cu referatele notarilor publici indrumatori, notele sau calificativele obtinute pe perioada de stagi si dovezile privind indeplinirea conditiilor de la art. 16 lit. a)-f) din lege.

**Art. 15.** (1) Dupa efectuarea stagiului, notarul stagiar este obligat sa se prezinte la examenul de notar public.

(2) Respingerea sau, dupa caz, lipsa nejustificata a notarului stagiar la doua examene de notar public consecutive, dupa efectuarea stagiului, atrage incetarea contractului individual de munca si pierderea calitatii de notar stagiar.

**Art. 16.** (1) Comisia de examinare va fi formata din:

- un membru al Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, desemnat de catre acesta;
- un reprezentant al Ministerului Justitiei desemnat de ministrul justitiei;
- un cadru didactic universitar in specialitatea drept civil de la una dintre facultatile de drept din tara;
- 2 notari publici desemnati de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

(2) Comisia de examinare va fi prezidata de reprezentantul Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici si va stabili subiectele si conditiile de examinare.

(3) Examenul va consta din probe scrise cu caracter teoretic si practic din domeniile dreptului civil, dreptului familiei, dreptului comercial, dreptului international privat, procedurii notariale, dreptului constitutional, precum si legislatiei notariale.

(4) Media minima de promovare a examenului de notar public este 7,00 fara a putea fi mai mica de 5,00 la oricare dintre probele de examen.

(5) Candidatii declarati admisi isi vor exprima, in scris, optiunile pentru locurile vacante existente la nivelul Camerei Notarilor Publici unde si-au depus cererile de inscriere la examen, in ordinea mediilor, in fata Colegiului Director.

**Art. 17.** Cel care a promovat examenul de notar public este numit in aceasta calitate de ministrul justitiei si isi va putea incepe activitatea in conditiile aratate la art. 17 si 18 din lege si art. 8 si 9 din prezentul regulament. Dovada existentei sediului nu este necesara in cazul in care se asociaza cu un notar public care are birou notarial individual.

### **Sectiunea a III-a Incetarea si suspendarea calitatii de notar public**

**Art. 18.** (1) In toate cazurile de incetare a calitatii de notar public, de suspendare din functie pe o perioada mai mare de 6 luni, precum si in alte cazuri prevazute de lege in care notarul public nu isi poate exercita profesia pe o perioada mai mare de 6 luni, in lipsa unui notar public asociat sau a unui alt notar public in aceeasi circumscriptie teritoriala, Colegiul director al Camerei notarilor publici poate delega un notar public pentru indeplinirea activitatii notariale, in conditiile statutului, pana la numirea unui notar public, incetarea suspendarii din functie sau, dupa caz, incetarea cauzei care a impus delegarea.

(2) Notarul public delegat va putea functiona, daca este posibil, in sediul biroului notarului public caruia i-a incetat calitatea de notar public sau, in caz contrar, Colegiul director al Camerei Notarilor Publici va stabili, pe perioada delegarii, un nou sediu pentru biroul notarial.

(3) Se va proceda la inventarierea si sigilarea arhivei notarului public care si-a incetat activitatea de catre o comisie formata din doi reprezentanti desemnati de Colegiul director al Camerei Notarilor Publici. Daca este posibila continuarea activitatii in acelasi sediu, arhiva inventariata va fi preluata de notarul public delegat sau, dupa caz, numit, iar in caz contrar se va prelua si se va preda de Colegiul director al Camerei Notarilor Publici unui alt notar public care va fi numit in acea circumscriptie.

**Art. 19.** (1) In vederea incetarii calitatii de notar public, potrivit art. 23 lit. a) si b) din lege, cererea se depune la Camera Notarilor Publici si va fi inaintata prin Uniunea Nationala a Notarilor Publici ministrului justitiei, care o va solutiona in cel mult 15 zile de la inregistrarea acesteia la Ministerul Justitiei.

(2) Pana la solutionarea cererii, notarul public isi va continua activitatea.

**Art. 20.** Incetarea activitatii in cazurile prevazute la art. 23 lit. c) - g) din lege se constata sau se dispune de ministrul justitiei la sesizarea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici sau /si din oficiu in cazurile prevazute la art. 23 lit. e) si f) din lege.

**Art. 21.** (1) In aplicarea art. 25 din lege, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, la sesizarea Colegiului director al Camerei Notarilor Publici, va solicita ministrului justitiei suspendarea exercitarii functiei de notar public pentru cazurile prevazute de art. 24 din lege, dispozitiile art. 18 din prezentul regulament fiind aplicabile corespunzator.

**(2) Pe perioada suspendarii calitatii de notar public, la propunerea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, ministrul justitiei va numi un notar public in conditiile art. 3-5 din prezentul regulament, cu exceptia notarilor asociati, unde activitatea biroului va fi asigurata de unul din acestia. ABROGAT**

(3) Inetarea suspendarii notarului public se dispune de ministrul justitiei la solicitarea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, daca au disparut cauzele care au determinat-o.

**Art. 22. Suspendarea in caz de incapacitate temporara de munca se dispune de ministrul justitiei la sesizarea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, cand aceasta depaseste o perioada mai mare de 6 luni; dispozitiile art. 18 din prezentul regulament se vor aplica in mod corespunzator. ABROGAT.**

## **CAPITOLUL II Drepturile, indatoririle si raspunderea disciplinara a notarului public**

### **Sectiunea I Drepturi si indatoriri**

**Art. 23.** (1) Sediul biroului notarial se stabileste in localitatea prevazuta in ordinul de numire in functie a notarului public sau la sediul unuia dintre notarii publici asociati.

(2) Asocierea notarilor publici in cadrul aceleiasi Camere a notarilor publici se aproba de catre Colegiul director, iar a notarilor publici din Camere diferite, de catre Consiliul Uniunii, la propunerea Camerelor notarilor publici. In cazul in care in localitatea din care urmeaza sa isi schimbe temporar sediul notarul public, in vederea asocierii, nu isi mai desfasoara activitatea un alt notar public, Colegiul director al Camerei notarilor publici este obligat sa asigure continuitatea serviciului notarial, precum si preluarea arhivei.

**Art. 24.** (1) Raspunderea civila a notarului public pentru prejudiciile cauzate prin modul in care isi exercita obligatiile profesionale ce-i revin este garantata prin Casa de Asigurari constituita in conditiile art. 29 din lege.

(2) La inceputul activitatii sale, notarul public devine membru al Casei de Asigurari pentru garantarea raspunderii civile, care functioneaza in cadrul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, potrivit statutului propriu.

**Art. 25.** (1) Daca intr-o circumscriptie teritoriala functioneaza un singur birou notarial si notarul public se afla in concediu de odihna sau absenteaza mai mult de 5 zile, fara a depasi 6 luni, in lipsa unui notar public asociat, Camera Notarilor Publici va delega un alt notar public pentru a asigura functionarea acestui birou notarial, afara de cazul in care notarul public titular se ingrijeste personal de substituirea sa, incunostintand in acest scop Camera Notarilor Publici.

(2) In situatia in care in circumscriptia teritoriala functioneaza mai multe birouri notariale, pentru cazurile aratate la alin. (1), Camera Notarilor Publici va lua masuri pentru a se asigura continuarea lucrarilor de catre un alt birou notarial din aceeasi circumscriptie teritoriala.

**Art. 26.** (1) In cazul in care notarul public nu-si poate exercita profesia pe o perioada mai mare de 6 luni din motive temeinice, apreciate ca atare de Camera Notarilor Publici, in absenta unui notar public asociat, pentru asigurarea activitatii biroului notarial, acesta este obligat sa asigure substituirea sa printr-un alt notar public din aceeasi circumscriptie teritoriala sau preluarea activitatii sale de notar public dintr-un alt birou notarial din aceeasi circumscriptie teritoriala, cu incunostintarea prealabila a Camerei Notarilor Publici.

(2) Daca in circumscriptia teritoriala nu functioneaza un alt birou notarial, se va proceda corespunzator dispozitiilor de la art. 25 alin. (1) din prezentul regulament.

**Art. 27.** (1) Schimbarea sediului biroului notarului public din localitatea in care isi desfasoara activitatea intr-o localitate din cadrul aceleiasi circumscriptii sau din alta circumscriptie judecatoreasca se face prin concurs pe post vacant, prevazut in ordinul de actualizare, cu exceptia situatiei in care pentru ocuparea unui post vacant se depune o singura cerere de schimbare a sediului biroului notarial. In cazul decesului sau incetarii calitatii de notar public a unuia dintre asociati, locul ramas vacant va fi ocupat de asociatul care, anterior asocierii, a fost numit in alta localitate, la cererea acestuia. In cazul existentei mai multor asociati care, anterior asocierii, si-au desfasurat activitatea in alte localitati, locul ramas vacant va fi ocupat prin concurs organizat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici. La concurs pot participa numai notarii publici care au avut calitatea de asociat al notarului public decedat sau caruia i-a incetat calitatea. In cazul in care in localitatea din care urmeaza sa isi schimbe sediul notarul public nu isi mai desfasoara activitatea un alt notar public, Colegiul director al Camerei Notarilor Publici este obligat sa asigure continuitatea serviciului notarial, precum si preluarea arhivei. (2) Concursul de schimbare de sedii se organizeaza anual de catre Uniunea Nationala a Notarilor Publici si consta intr-o proba scrisa de practica notariala. Concursul de schimbare de sedii se sustine in fata unei comisii formate din 3 sau 5 notari publici desemnati de catre Consiliul Uniunii.

(3) Rezultatele concursului de schimbare de sedii se valideaza de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

(4) Procedura de organizare si desfasurare a concursului de schimbare de sedii este stabilita prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justitiei si libertatilor cetatenesti.

(5) Dupa emiterea ordinului ministrului justitiei si libertatilor cetatenesti de schimbare a sediului, notarul public are obligatia de a face inscrierile corespunzatoare potrivit prevederilor art. 8 din prezentul regulament ; cu privire la arhiva sunt aplicabile dispozitiile art. 18 alin. (3) din prezentul regulament.

(6) Locurile ramase vacante dupa actualizare, in urma concursului prevazut la art. 4 din prezentul regulament, a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, precum si ca urmare a decesului sau incetarii calitatii de notar public vor fi prevazute in urmatorul ordin de actualizare, in situatia in care mentinerea acestora se mai justifica.

**Art. 28.** (1) Notarul public are dreptul la onorariu pentru activitatea prestata.

(2) La stabilirea onorariilor prevazute de art. 28 lit. c) din lege, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va avea in vedere, pentru actele notariale prevazute de lege in competenta exclusiva a notarului public, tarife in functie de complexitatea si valoarea actului, iar pentru celelalte acte notariale si consultatii juridice, sume fixe minimale.

(3) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici propune ministrului justitiei actualizarea onorariilor minimale, ori de cate ori o astfel de masura se justifica.

**Art. 29.** (1) Obligatia notarilor publici de a pastra secretul profesional le impune interdictia de a da informatii, precum si de a permite accesul la actele notariale altor persoane in afara partilor, succesorilor si reprezentantilor acestora, precum si acelora care justifica un drept sau un interes legitim. (2) Aceeasi obligatie revine si personalului angajat la biroul notarial.

(3) Notarul public chemat ca martor in fata unei instante judecatoresti sau a unui organ de urmarire penala poate fi scutit de pastrarea secretului profesional numai de cei interesati in apararea secretului, potrivit legii.

(4) In conditiile legii, inscrisurile originale aflate in arhiva biroului notarului public pot fi cercetate de un magistrat, delegat in acest scop de autoritatea judiciara competenta, iar daca acestea sunt cercetate pentru fals pot fi ridicate si raman la dosarul cauzei daca sunt declarate ca false, cu obligatia comunicarii hotararii sau a ordonantei procurorului; in caz contrar, actul se va restitui.

**Art. 30.** (1) Prestigiul profesional al notarului public ii impune interdictia de a-si face reclama prin orice mijloace, afara de cazurile in care se recurge la anunturi referitoare exclusiv la existenta si sediul biroului notarial, programul de lucru si continutul activitatii.

(2) Uniunea Nationala a Notarilor Publici este indreptatita sa faca publicitate prin mass-media asupra intregii activitati notariale, evidentiind utilitatea si avantajele incheierii actelor prin notarii publici.

(3) Prin Buletinul Notarilor Publici, la inceputul fiecarui an, Uniunea Nationala a Notarilor Publici va publica lista notarilor publici si a birourilor notariale in care acestia functioneaza.

## **Sectiunea a II-a Raspunderea disciplinara a notarului public**

**Art. 31.** Pentru abaterile disciplinare prevazute in art. 39 din lege, actiunea disciplinara se exercita de Colegiul director, din oficiu, la sesizarea ministrului justitiei sau a biroului executiv al Consiliului Uniunii, in termen de 60 de zile de la data cand a luat cunostinta de existenta unei abateri.

**Art. 32.** (1) Actiunea disciplinara se judeca de catre Consiliul de disciplina constituit in cadrul Uniunii. (1.1.) Consiliul de disciplina este compus din cate un reprezentant al fiecarei Camere ales de catre Adunare Generala pentru un mandat de patru ani. Congresul adopta hotararea de constatare a alegerii membrilor Consiliului de disciplina.

(1.2.) Consiliul de disciplina functioneaza in mod independent, in baza unui regulament propriu adoptat de catre Consiliul Uniunii in conditiile Legii nr. 36/1995, si nu se subordoneaza nici unui organ de conducere al Uniunii.

(2) In cazurile prevazute de art. 40 din lege se efectueaza obligatoriu o cercetare prealabila de catre Colegiul director al Camerei Notarilor Publici. In cadrul cercetarii prealabile se vor stabili faptele si urmarile acestora, existenta vinovatiei, cat si orice date concludente. Ascultarea celui in cauza si verificarea apararii notarului public cercetat sunt obligatorii. Refuzul notarului public cercetat de a face declaratii sau de a se prezenta la cercetari se constata prin proces-verbal si nu impiedica finalizarea cercetarii. Notarul public cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii, sa solicite probe in aparare si sa fie asistat de un alt notar public ori de un avocat.

(3) Consiliul de disciplina citeaza pentru termenul de judecata Colegiul director al Camerei Notarilor Publici si pe notarul public in cauza, caruia i se va aduce la cunostinta continutul dosarului.

**Art. 33.** Hotararea Consiliului de disciplina se pronunta cu majoritate de voturi si se redacteaza in cel mult 15 zile, comunicandu-se atat notarului public, cat si Colegiului director al Camerei Notarilor Publici, in vederea exercitarii dreptului de contestatie la Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

**Art. 34.** (1) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici solutioneaza contestatiile impotriva hotararii Consiliului de disciplina cu citarea partilor.

(2) Decizia Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici se pronunta cu majoritate de voturi, se redacteaza in termen de 15 zile de la pronuntare si se comunica partilor.

**Art. 35.** Sanctiunile disciplinare de suspendare din functie si de excludere din profesie se pun in aplicare prin ordin al ministrului justitiei.

## **CAPITOLUL III Biroul notarial. Evidentele activitatii notariale. Evidentele Uniunii Nationale a Notarilor Publici**

### **Sectiunea I Organizarea biroului notarial**

**Art. 36.** (1) Notarul public va tine lucrarile de registratura, secretariat si arhiva, precum si o evidenta financiar-contabila pentru activitatea desfasurata de biroul sau.

(2) Biroul notarului public va detine spatii corespunzatoare pentru desfasurarea lucrarilor. La sediul biroului notarial se va afisa numele notarului public sub care a fost inregistrat biroul sau, in caz de asociere, numele stabilit prin contractul de societate civila.

(3) In cazul incetarii activitatii notarului public, arhiva biroului notarial va fi preluata, dupa caz, de alt notar din circumscriptia aceleiasi judecatorii sau de Camera notarilor publici.

**Art. 37.** (1) In cazul in care, in cadrul biroului notarial functioneaza mai multi notari publici asociati, fiecare isi exercita personal profesiunea si raspunde individual pentru activitatea sa.

(2) Evidentele biroului notarilor publici asociati se tin in partida comuna, iar arhiva creata pe durata asocierii va ramane notarului public in al carui sediu acestia isi desfasoara activitatea. In cazul in care sediul biroului notarului public este coproprietatea notarilor publici asociati, arhiva va ramane notarului public care isi continua activitatea in acel sediu

**Art. 38.** (1) Pentru efectuarea lucrarilor din cadrul biroului notarial, notarul public poate incheia contracte de munca cu unul sau mai multi secretari si, dupa caz, cu alt personal auxiliar, avand si posibilitatea de a incheia contracte civile cu colaboratori externi.

(2) Traducerile se efectueaza de persoane autorizate de Ministerul Justitiei si de interpretii si traducatorii autorizati in specialitatea stiinte juridice in statele membre ale Uniunii Europene sau apartinand Spatiului Economic European de origine ori de provenienta, ale caror certificate sau alte documente similare sunt recunoscute de Ministerul Justitiei.

(3) Angajarea personalului si incheierea contractelor civile cu colaboratori externi in cadrul biroului notarial in care functioneaza mai multi notari publici asociati se vor face de notarul public imputernicit prin contractul de societate civila.

**Art. 39.** (1) Biroul notarului public functioneaza in toate zilele lucratoare, asigurandu-se, in cazuri urgente, posibilitatea de a efectua actele solicitate si in afara orelor de program, precum si in zilele nelucratoare. Programul de functionare va fi afisat.

(2) In cazul in care biroul notarului public are un sediu secundar, in conditiile art. 115 din lege, programul de functionare a acestuia va fi astfel stabilit, incat sa nu afecteze activitatea la sediul biroului notarial.

### **Sectiunea a II-a Evidentele biroului notarial**

**Art. 40.** (1) Biroul notarului public tine urmatoarele registre:

a) registrul general;

b) opisul registrului general;

c) registrul de succesiuni;

d) opisul succesiunilor;

**e) registrul special de renuntari la succesiune; -ABROGAT**

**f) opisul renuntarilor la succesiune; - ABROGAT**

g) registrul de termene succesoriale;

h) registrul de depozite;

i) registrul de proteste;

j) registrul de consultatii juridice notariale;

k) registrul de traduceri;

l) registrul de corespondenta.

(2) Evidentele de la alin. (1) se tin separat in cazul organizarii unui sediu secundar al biroului notarial. (3) Actele intocmite si consultatiile juridice notariale vor fi evidentiata in aceste registre, mentionandu-se totodata si onorariul stabilit.

(4) Daca in biroul notarial functioneaza mai multi notari publici asociati, in registrele prevazute la alin. (1) vor fi evidentiata separat lucrarile si onorariile pe numele fiecarui notar public.

(5) Notarul public tine evidenta financiar-contabila potrivit normelor proprii elaborate de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, in conditiile legii.

(6) Notarul public intocmeste evidenta statistica a lucrarilor si operatiunilor notariale.

**Art. 41.** (1) In registrul general se inregistreaza toate lucrarile notariale, cu exceptia celor privind procedura succesorală, primirile in depozit de inregistrari, documente si valori si protestele. Fiecare lucrare va avea numarul ei de inregistrare, chiar daca partea solicita eliberarea mai multor exemplare de pe inregistrarea intocmită.

(2) Inregistrările autentice vor fi inregistrate distinct dupa obiectul lor, avand si un numar special de autentificare.

(3) In cazul autentificării unui act inregistrat ca proiect sau ca urmare a reformării încheierii de respingere, se procedeaza la o noua inregistrare.

**(4) Notarul public urmareste intocmirea evidentei statistice a lucrarilor din acest registru general-ABROGAT**

**Art. 42.** In opisul registrului general se trec numele si prenumele tuturor partilor care figureaza in actele intocmite, in ordine alfabetica. Legalizarile copiilor si traducerile nu se opiseaza.

**Art. 43.** (1) In registrul de succesiuni se inregistreaza dosarele succesoriale.

(2) Pentru evitarea unei duble proceduri succesoriale, dosarul succesoral se va intocmi numai dupa ce se va verifica din oficiu ca nu exista un alt dosar format in cauza, la acelasi birou notarial sau la un alt birou de notar public din aceeasi circumscriptie teritoriala. Neintocmirea dosarului succesoral pentru acest motiv va fi adusa la cunostinta partilor interesate direct sau prin corespondenta, dupa caz.

(3) Pozitia din registrul succesoral se inchide la eliberarea certificatului de mostenitor, la suspendarea dosarului sau in alte cazuri de inchidere a procedurii succesoriale.

(4) Repunerea pe rol a unei cauze succesoriale se va face dupa o noua inregistrare cu mentiunea corespunzatoare in coloana de observatii la vechiul dosar.

**Art. 44.** (1) In opisul succesoral se trec numele si prenumele autorului succesiunii si numarul de inregistrare a dosarului.

(2) Daca in circumscriptia unei judecatorii functioneaza mai multe birouri notariale, se va tine si un opis de evidenta a procedurilor succesoriale inregistrate in intreaga circumscriptie teritoriala, de biroul notarial desemnat de Colegiul director al Camerei Notarilor Publici.

(3) Evidentele prevazute la alin. (2) se pot tine si centralizat, la nivelul fiecarei Camere a Notarilor publici sau al unor sedii organizate de catre acestea.

**Art. 45 . (1) Registrul special de renuntari la succesiune si opisul renuntarilor la succesiune se tin de un singur birou notarial pentru intreaga circumscriptie teritoriala a unei judecatorii in care defunctul si-a avut ultimul domiciliu.**

**(2) In situatia aratata la art. 44 alin. (2), Colegiul director al Camerei Notarilor Publici desemneaza ca acelasi birou notarial, care tine opisul de evidenta a procedurilor succesoriale, sa tina si registrele prevazute la alin. (1).**

**(3) In registrul de renuntari la succesiune se vor trece toate declaratiile de renuntare, precum si cele de acceptare sub beneficiu de inventar.**

**(4) In opisul renuntarilor la succesiune se trec numele si prenumele partii care a renuntat la succesiune sau care a acceptat-o sub beneficiu de inventar. ABROGAT**

**Art. 46.** (1) Registrul de termene succesoriale evidentiaza sedintele si solutiile in cauzele ce privesc procedura succesorală notariala.

(2) Certificatele de mostenitor vor avea un numar mentionat in acest registru, in ordinea solutionarii cauzelor.

(3) Celelalte solutii privind suspendarea sau clasarea cauzelor succesoriale se vor mentiona in registrul de termene succesoriale.

(4) La sfarsitul fiecarei luni secretarul biroului notarial inscrie in registrul de termene succesoriale situatia dosarelor existente pe rol, cele rezolvate, cu solutiile date, taxele si onorariile stabilite, precum si cauzele ramase nesolutionate.

**Art. 47.** (1) Registrul de depozite cuprinde mentiuni referitoare la inregistrările, documentele si valorile mentionate in procesul-verbal de inventariere a bunurilor succesoriale pe care notarul public a incuviintat sa le pastreze in biroul sau.

(2) Depozitele neridicate la sfarsitul unui an se vor inregistra in anul urmator cu taxa de timbru si onorariul stabilit de notarul public.

**Art. 48.** In registrul de proteste se inregistreaza zilnic si in ordinea datei efectele de comert prestate cu efectuarea mentiunilor cerute de lege.

**Art. 49.** (1) In registrul de consultatii juridice notariale se inregistreaza toate consultatiile juridice, iar in cazul celor scrise, se va pastra intr-o mapa speciala cate un exemplar al acestora.

(2) In aceeasi mapa se pastreaza si proiectele actelor juridice si procesele-verbale incheiate in conditiile art. 92 din lege.

**Art. 50.** Notarii publici care folosesc traducatori angajati cu contract de munca vor tine si un registru de traduceri. In acest caz, traducerile se vor inregistra in acest registru si nu se vor inscrie in registrul general.

**Art. 51.** In registrul de corespondenta se inscrie corespondenta oficiala a notarului public, neinregistrata in alte registre.

**Art. 52.** (1) Inainte de utilizare, toate registrele vor fi numerotate, sigilate si semnate de notarul public, incheindu-se in acest sens un proces-verbal pe prima pagina a registrului.

(2) La terminarea registrului sau anului calendaristic se va intocmi sub ultima inregistrare un proces-verbal de inchidere.

**Art. 53.** (1) Inregistrările se fac in momentul si in ordinea primirii lucrarilor.

(2) Erorile de inregistrare se indreapta fara a se sterge vechiul text, peste care se trage o linie, astfel ca acesta sa poata fi citit.

**Art. 54.** (1) In afara registrelor, la fiecare birou notarial se vor tine mape cu actele intocmite.

(2) Actele autentice se vor pastra in mape de cate 50 de acte impreuna cu documentatia necesara, iar celelalte acte se vor pastra in mape de cate 100 de acte.

(3) La mapa cu certificate de mostenitor se va atasa si incheierea finala, care va fi intocmita in acest scop in dublu exemplar.

**Art. 55.** Notarul public, raspunde de depozitarea si conservarea arhivei biroului notarial, in conditiile si termenele stabilite de dispozitiile legale privind Fondul Arhivistic National. Arhiva se afla in pastrarea unui secretar sau, dupa caz, a arhivarului angajat de notarul public.

**Art. 56.** Actele notariale, inregistrările si evidentele biroului notarial se intocmesc prin manuscrise sau la masina de scris, putand fi redade si arhivate pe suporturi accesibile echipamentelor de prelucrare automata a datelor.

### **SECTIUNEA III: Evidentele Uniunii Nationale a Notarilor Publici**

**Art. 56.1** La nivelul Uniunii Nationale a Notarilor Publici din Romania se infiinteaza urmatoarele registre:

a) Registrul national de evidenta a succesiunilor, in care se inregistreaza cauzele succesoriale referitoare la cetatenii romani, straini sau apatrizi, cu ultimul domiciliu in strainatate, de pe urma carora au ramas bunuri imobile in Romania (RNES);

b) Registrul national de evidenta a testamentelor autentice (RNTA), in care se inregistreaza toate dispozitiile testamentare si revocarea lor;

c) Registrul national de evidenta a optiunilor succesoriale (RNOS), in care se inregistreaza toate actele notariale referitoare la acceptarea pura si simpla, acceptarea sub beneficiu de inventar si renuntarea la succesiune;

d) Registrul national de evidenta a revocarii procurilor (RNPR), in care se inregistreaza toate actele de revocare expresa a procurilor date in scopul incheierii de acte si indeplinirii de proceduri notariale.

**Art. 56.2** (1) Registrele prevazute la art. 56.1 se tin in format material si electronic.

(2) Inregistrările se fac in momentul si in ordinea primirii lucrarilor.

(3) Erorile de inregistrare se indreapta fara a se sterge vechiul text, doar prin bararea acestuia.

**Art. 56.3** Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va aproba prin hotarare normele metodologice privind procedura de operare in registrele prevazute la art. 56.1 si dovezile care se elibereaza in urma verificarilor.

**Art. 56.4** (1) Notarii publici sunt obligati sa comunice de indata Uniunii Nationale a Notarilor Publici informatiile care au legatura cu actele si procedurile mentionate la art. 56.1, in vederea inregistrării.

(2) Notarii publici au obligatia ca, inainte de finalizarea actelor si procedurilor notariale, sa procedeze la consultarea registrelor nationale corespunzatoare, prevazute la art. 56.1, solicitand in acest scop si pe cheltuiala partilor un certificat eliberat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici in conditiile stabilite prin normele metodologice.

(3) Obligatiile prevazute la alin.1 si alin.2 revin si oficiilor consulare sau misiunilor diplomatice ale Romaniei in indeplinirea atributiilor prevazute la art. 13 din lege.

## **CAPITOLUL IV Modul de indeplinire a actelor notariale**

## Sectiunea I Dispozitii generale

**Art. 57.** (1) Actele notariale se intocmesc la cererea persoanelor care justifica un interes si a autoritatilor competente, in cazurile prevazute de lege.

(2) Cererile pot fi facute si prin mandatar, avocat angajat sau prin reprezentant legal potrivit legii, afara de cazul cand, prin dispozitii speciale, se prevede altfel.

(3) Cererile se inregistreaza in ordinea primirii.

(4) Daca se refuza indeplinirea actului notarial, notarul public redacteaza incheierea de respingere la staruinta partilor interesate in termen de 5 zile de la data inregistrarii cererii.

**Art. 58.** (1) Identitatea partilor se stabileste in conditiile art. 50 din lege, cu mentionarea numelui, prenumelui si a codului numeric personal ale persoanelor fizice sau, dupa caz, a denumirii, a codului unic de inregistrare sau a codului fiscal si a calitatii reprezentantului indreptatit sa incheie actul in numele persoanei juridice.

**(2) Despre persoana juridica se va face mentiune expresa cu privire la data dobandirii capacitatii juridice si calitatea reprezentantului indreptatit sa incheie actul in numele ei. – ABROGAT**

(3) Identificarea detinutilor se face prin dovada inregistrarii acestora in registrul penitenciarului si atestarea comandantului locului de detinere sau a persoanei cu aceasta atributie.

**Art. 59.** (1) Actul notarial se constata prin incheiere, notarul public apreciind daca este necesara si o rezolutie de incuviintare a efectuării lui. In acest ultim caz, rezolutia se va pune pe cerere si va cuprinde pe scurt datele esentiale necesare incheierii.

(2) In incheierea de constatare a intocmirii actului notarial in afara sediului biroului notarului public, se vor preciza imprejurarea si motivele care au justificat intocmirea actului intr-un anumit loc. Notarul public va aprecia daca va fi insotit la instrumentarea actului in afara sediului sau de un secretar delegat, caz in care si acesta va semna incheierea.

(3) Pentru actele notariale intocmite la sediul secundar se va face mentiune in incheiere, potrivit art. 49 lit. a) din lege.

(4) Incheierile au numarul si data inregistrarii cererii, in afara de incheierile de autentificare, care au numai numarul de autentificare si data acesteia.

**Art. 60.** (1) In cazul actelor supuse publicitatii mobiliare sau imobiliare, notarul public este obligat sa intreprinda de indata in numele titularilor acestor drepturi, direct ori prin angajatii sai, demersurile necesare la biroul de publicitate competent si sa inmaneze partilor dovezile referitoare la inscrierea drepturilor.

(2) Daca biroul de publicitate nu se afla in circumscriptia sa, notarul public are obligatia sa trimita de indata la acel birou actele mentionate la alineatul precedent, cerand sa i se comunice modul de rezolvare, pe care il va transmite partilor interesate.

**(3) Se excepteaza de la dispozitiile alin. (1) si (2) cazurile in care partile interesate solicita in scris sa indeplineasca ele formalitatile de publicitate. – ABROGAT**

**Art. 61.** (1) Erorile materiale sau omisiunile vadite din actele notariale nu pot fi indreptate sau completate in conditiile art. 53 din lege, decat dupa prezentarea tuturor exemplarelor actului.

(2) Nu sunt admise rectificari directe in cuprinsul actelor notariale cu privire la erori si omisiuni, despre acestea facandu-se trimitere la incheierea de rectificare care va fi atasata la toate exemplarele originale ale actului care a fost intocmit.

## Sectiunea a II-a Redactarea inscrisurilor

**Art. 62.** (1) Inscrisul se va redacta in atatea exemplare originale cerute de parti, plus unul pentru arhiva notarului public si, dupa caz, unul pentru efectuarea lucrarilor de publicitate.

(2) In cazul in care este necesara prezentarea unei documentatii, aceasta se anexeaza la inscrist.

(3) Notarul public va viza toate anexele, mentionand in cuprinsul actului ca acestea fac parte integranta din inscrist.

**Art. 63.** Inscrisul alcatuit din mai multe file va fi cusut, capsat sau brosat, aplicandu-se sigiliul si semnatura notarului public pe marginile alaturate a doua file.

**Art. 64.** (1) Inscrisul va fi redactat citet si fara stersaturi. Mentiunile in cifre se vor preciza si in litere. (2) Denumirea persoanelor juridice se va arata fara prescurtari.

(3) Spatiile goale se vor bara cu linii.

**Art. 65.** Notarul public va verifica continutul inscristului si se va conforma, dupa caz, dispozitiilor art. 6 din lege.

## Sectiunea a III-a Autentificarea inscristurilor

**Art. 66.** Notarul public va mentiona pe cerere documentele necesare autentificarii actului, precum si modul cum au fost stabilite taxele de timbru si onorariul.

**Art. 67.** In cazul in care se autentifica procuri pentru incheierea unor acte de vanzare-cumparare, iar cumparatorul sau sotul acestuia are el insusi calitatea de mandatar al vanzatorului, notarul public va pretinde partilor sa inscrie in cuprinsul procurii toate clauzele contractului, inclusiv pretul.

**Art. 68.** Procurile folosite la autentificarea actelor raman la dosar in original sau in copie legalizata. **Art. 69.** La autentificarea in scrisurilor cu caracter patrimonial incheiate de o persoana aflata in detentie, notarul public va verifica daca nu s-au luat masuri de indisponibilizare cu privire la bunurile acelei persoane, ori daca prin hotararea definitiva de condamnare nu i s-a restrans capacitatea.

**Art. 70.** (1) In actele de transmisiuni sau constituiri de drepturi reale imobiliare notarul public este obligat sa verifice situatia proprietatii si sarcinile bunului. in acest scop, notarul public va pretinde prezentarea titlurilor de proprietate ale instrainatorului si, dupa caz, extrasul de carte funciara sau certificatul de sarcini, precum si certificatul de atestare fiscala.

(2) In cazul terenurilor, atestarea ca acestea se afla in intravilan sau extravilan se va face prin dovezi eliberate de autoritatile administrative competente.

**Art. 71.** Notarul public este obligat ca, in cel mult 10 zile de la autentificarea unui in scris sau testament prin care se recunoaste un copil din afara casatoriei, sa comunice Oficiului de stare civila de la locul nasterii copilului un exemplar al in scrisului sau, dupa caz, parte de testament in extras referitoare la recunoastere.

#### **Sectiunea a IV-a Indeplinirea procedurii succesoriale notariale**

**Art. 72.** La primirea cererii pentru deschiderea procedurii succesoriale notarul public va verifica daca aceasta cuprinde toate datele necesare, si anume: data decesului si ultimul domiciliu al autorului succesiunii, numele, prenumele si domiciliul succesibililor, bunurile succesoriale si eventualele datorii ale defunctului, indicand partilor interesate sa o completeze.

**Art. 73.** Dovada decesului si a ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces.

**Art. 74.** (1) Notarul public va dispune inregistrarea cererii pentru deschiderea procedurii succesoriale numai dupa ce secretarul biroului notarial va atesta in urma cercetarii opisului succesoral ca nu s-a mai format alt dosar in aceeasi cauza la biroul sau.

(2) In cazul in care in circumscriptia unei judecatorii functioneaza mai multe birouri notariale, notarul public va verifica prin mijloacele de comunicare pe care le are la dispozitie daca in opisul de evidenta a procedurilor succesoriale, tinut potrivit art. 44 alin. (2) din prezentul regulament, nu s-a inregistrat un dosar succesoral in aceeasi cauza la un alt birou notarial din aceeasi circumscriptie.

(3) Secretarul biroului notarial care tine evidenta cauzelor succesoriale pe circumscriptia teritoriala va comunica de indata rezultatul cercetarii opisului de evidenta a procedurilor succesoriale, iar in cazul in care nu s-a inregistrat aceeasi cauza la un alt birou notarial, va elibera un certificat pe care il va expedia notarului public care a cerut verificarea.

(4) Notarii publici sunt obligati sa comunice de indata cauzele inregistrate pentru a fi inscrise in opisul de evidenta a procedurilor succesoriale.

**Art. 75.** (1) Secretarii consiliilor locale, in aplicarea art. 68 din lege, vor trimite sesizarile pentru deschiderea procedurii succesoriale notarului public care tine opisul de evidenta a procedurilor succesoriale.

(2) Modul de repartizare a cauzelor succesoriale sesizat e potrivit alineatului precedent se stabileste de Camera Notarilor Publici in mod periodic, pentru fiecare dintre notarii publici dintr-o circumscriptie teritoriala, in raport cu data decesului autorului succesiunii.

**Art. 76.** (1) In inventar, cu privire la bunurile despre care se sustine ca sunt proprietatea altei persoane, se va mentiona motivul pentru care se afla in detinerea defunctului la data decesului, dupa cum se vor mentiona si bunurile defunctului care se afla in detinerea unui tert, precum si motivele pentru care se gasesc la acesta.

(2) In inventar se va inscrie si pasivul succesoral, in masura in care acesta este cunoscut.

(3) In cazuri urgente, la cererea oricarei persoane care justifica un interes, punerea sigiliilor asupra bunurilor succesoriale se poate face inainte de intocmirea inventarului, exceptandu-se bunurile necesare membrilor familiei defunctului care au locuit cu el.

(4) Notarul public poate numi in calitate de custode sau de curator pe unul dintre mostenitori.

**Art. 77.** (1) Incunostintarea mostenitorilor si, dupa caz, a legatarilor despre deces si masurile de conservare se face de catre notarul public prin scrisoare recomandata, recipisa postala facand dovada despre incunostintare.

(2) In succesiunile care urmeaza sa fie declarate vacante, notarul public va lua masurile corespunzatoare de conservare si de administrare prevazute de art. 70-73 din lege si va solicita autoritatii administrative competente desemnarea curatorului ce va fi numit in acest scop pana la incheierea procedurii succesoriale.

**Art. 78.** (1) Notarul public va cita in cauza persoanele cu vocatie la mostenire si, dupa caz, legatarii, in conditiile art. 75 din lege, iar in caz de vacanta succesoriala, autoritatea administratiei locale competente.

(2) Citarea mostenitorilor si, dupa caz, a legatarilor nu este obligatorie daca certificatul de mostenitor sau de legatar se intocmeste la cerere in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile, in afara de cazurile in care notarul public o considera necesara pentru anumite lamuriri.

**Art. 79.** In cadrul procedurii succesoriale, notarul public va stabili, pe baza declaratiilor partilor, a martorilor si a celorlalte documente prezentate, daca succesorii au acceptat in termen, in mod expres sau tacit, mostenirea ori, dupa caz, legatul universal sau cu titlu universal.

**Art. 80.** (1) Declaratiile de renuntare la succesiune, de acceptare pura si simpla sau sub beneficiu de inventar se fac in forma autentica si se inscriu pentru opozabilitate in Registrul national de evidenta a optiunilor succesoriale (RNOS) prevazut la art. 56.1. (1.1.) Fac exceptie de la dispozitiile alin. (1) declaratiile de acceptare pura si simpla facute in cadrul dezbaterii succesoriale si consemnate in incheierea de sedinta.

**(2) In cazul in care declaratiile aratate la alin. (1) s-au dat la un alt birou notarial decat cel la care se afla registrul special de renuntari la succesiune, un exemplar al declaratiilor va fi trimis de indata la notarul public pentru inscriere in acel registru. – ABROGAT**

(3) Declaratiile de optiuni succesoriale inscrise in Registrul national de evidenta a optiunilor succesoriale se pastreaza in mape tinute de Uniunea Nationala a Notarilor Publici.

**Art. 81.** (1) La prezentarea mostenitorilor sau, dupa caz, a legatarilor, notarul public le va lua declaratie asupra numarului si calitatii lor, precum si asupra compunerii masei succesoriale. Aceste declaratii se consemneaza in incheierea de dezbateri succesoriale, care se semneaza de catre acestia.

**(2) Totodata, notarul public va verifica daca s-a inregistrat in registrul special de renuntari la succesiune vreo declaratie de renuntare sau de acceptare sub beneficiu de inventar, cerand partilor sa prezinte in acest scop un certificat eliberat de secretarul biroului notarial unde se tine registrul special de renuntari la succesiune. – ABROGAT**

**Art. 82.** (1) In cursul procedurii succesoriale notarul public intocmeste o incheiere motivata pentru fiecare termen acordat in care va mentiona partile si martorii care s-au prezentat, inscrisurile depuse si masurile luate in vederea solutionarii cauzei.

(2) Incheierea finala care constata indeplinirea procedurii succesoriale se redacteaza de indata.

**Art. 83.** In cazul succesiunilor succesive care se dezbat deodata, se intocmeste un singur certificat de mostenitor, stabilindu-se pentru fiecare dintre autorii succesiunii in mod corespunzator calitatea si drepturile fiecarui mostenitor sau legatar, precum si bunurile si datoriile succesiunii.

**Art. 84.** Certificatul de mostenitor sau de legatar care cuprinde bunuri imobile se va comunica impreuna cu cererea partilor pentru a fi inregistrat in registrul de carte funciara a judecatoriei competente. **Art. 85.** (1) In cazul eliberarii unui certificat de executor testamentar, notarul public va constata in cuprinsul acestuia calitatea executorului testamentar si intinderea drepturilor si obligatiilor cu care a fost investit de catre testator.

(2) Dupa eliberarea certificatului de executor testamentar, acesta va proceda in conditiile Codului civil la predarea legatelor.

**Art. 86.** (1) Certificatul de mostenitor suplimentar se elibereaza de notarul public care a eliberat primul certificat. Daca acesta nu mai este in functie, se va elibera, la cerere, de oricare notar public din aceeasi circumscriptie teritoriala, solicitandu-se dosarul cauzei de la biroul notarial in arhiva caruia se afla, facandu-se mentiunile corespunzatoare in registrele de succesiuni.

(2) In toate cazurile de repunere pe rol a unui dosar succesoral notarul public va atasa la dosarul nou inregistrat dosarul anterior.

**Art. 87.** (1) Erorile materiale in sensul legii cuprind greseli evidente care rezulta din cuprinsul dosarului succesoral si nu impiedica asupra drepturilor si calitatii mostenitorilor si legatarilor.

(2) In cazul in care unii dintre mostenitori sau legatari au ridicat certificatul de mostenitor sau de legatar, erorile se vor putea indrepta numai dupa citarea acestora si prezentarea tuturor certificatelor de mostenitor sau de legatar.

## **Sectiunea a V-a Intocmirea altor proceduri notariale**

**Art. 88.** (1) Pentru legalizarea semnaturii sau a specimenului de semnatura, partea se va prezenta personal la notarul public.

(2) Exemplarele inregistrului vor fi prezentate nesemnate.

(3) Pentru legalizarea sigiliului, acesta se va imprima, in fata notarului public, pe in scrisul prezentat in acest scop, pe care se va intocmi incheierea de legalizare.

**Art. 89.** In vederea certificarii faptelor prevazute la art. 91 lit. a) si b) din lege, notarul public va identifica in conditiile legii acea persoana si va intocmi incheierea corespunzatoare in numarul de exemplare solicitat, plus unul pentru arhiva.

**Art. 90** (1) Pentru certificarea faptului ca persoana din fotografie este aceeaasi cu persoana care cere certificarea, partea va depune fotografia de data recenta, in numarul de exemplare cate solicita sa fie certificate, plus una pentru arhiva. Identificarea persoanei se va face in conditiile legii.

(2) Incheierea de certificare se va intocmi in numarul de exemplare solicitat de parte, plus unul pentru arhiva. Fotografia se va aplica pe fiecare exemplar al incheierii, iar notarul public va face urmatoarea mentiune, in continuare, peste fotografie si pe spatiul alaturat acesteia: "Persoana din fotografie este... notar public, L.S."

**Art. 91.** (1) Pentru certificarea faptului ca o persoana s-a prezentat in urma unei somatii sau notificari la o anumita ora la sediul biroului notarial, partea interesata va depune duplicatul somatiei, impreuna cu procesul-verbal de inmanare intocmit de autoritatea competenta.

(2) Notarul public va verifica daca inmanarea somatiei s-a facut in conditiile legale, in caz contrar va cere repetarea procedurii de somare, in afara de cazul in care persoana somata se prezinta si acopera neregularitatile procedurii de chemare.

(3) La ora indicata in somatie, notarul public dispune sa se strige de 3 ori la intervale de 5 minute numele si prenumele persoanei somate.

(4) Declaratia persoanei somate se va consemna in incheierea semnata de notarul public si de partile interesate. In cazul refuzului de a face declaratia sau de a semna, precum si in cazul de neprezentare a persoanei somate, se va face mentiunea corespunzatoare in incheiere.

(5) Incheierea se va intocmi in numarul de exemplare solicitat de parte, plus unul pentru arhiva.

**Art. 92.** (1) In cererea pentru legalizarea copieii se va identifica in scrisul, precizandu-se numarul de exemplare cerut de parte.

(2) Un exemplar al copieii legalizate va fi retinut la dosar.

(3) Nu se pot elibera copii legalizate de pe in scrisurile care contin corecturi, stersaturi, adaugari, cuvinte taiate sau alte particularitati, daca nu sunt confirmate prin semnatura si sigiliul autoritatii care le-a intocmit sau, dupa caz, semnatura partilor.

**Art. 93.** (1) Se pot legaliza copii atat de pe un in scris in intregime, cat si de pe parti determinante ale acestuia, cu conditia sa nu se denatureze intelesul integral al in scrisului.

(2) Pe copie si in incheierea de legalizare a acesteia se va face mentiunea corespunzatoare.

**Art. 94.** Daca se elibereaza o copie de pe un in scris sub semnatura privata, incheierea va cuprinde mentiunea ca in scrisul de pe care s-a eliberat copia este sub semnatura privata.

**Art. 95.** (1) Textul copieii ce urmeaza a fi legalizata trebuie scris in continuare, fara spatii libere, in afara de cazul in care pentru intocmirea copieii se folosesc imprimate tipizate sau fotocopii.

(2) Pentru a se inlatura posibilitatea unor denaturari ulterioare in copiile legalizate, se va trece imediat dupa textul in scrisului ce se legalizeaza: "legalizarea pe verso" sau "urmeaza in continuare legalizarea. (3) **Notarul public va viza fiecare fila a in scrisului prezentat pentru legalizare.– ABROGAT**

**Art. 96.** (1) Incheierea de legalizare a copieii de pe un in scris intocmit intr-o alta limba decat cea romana se semneaza de notarul public care a facut confruntarea, in cazul in care limba straina este limba sa materna sau pentru care a fost autorizat ca traducator si interpret. in cazul in care confruntarea se face de catre traducator, incheierea va fi semnata de acesta in fata notarului public, in afara de cazul in care traducatorul are deus specimenul de semnatura la biroul notarial, la care se va anexa traducerea in limba romana a in scrisului, semnata de traducator.

(2) Copia in scrisului tradus se anexeaza la exemplarul traducerii legalizate a acestuia, care ramane in arhiva notarului public.

**Art. 97.** (1) Copia legalizata de pe un in scris pentru a carei colationare cu originalul se cere o pregatire de specialitate se va elibera pe baza colationarii de catre un expert desemnat de notarul public, potrivit prevederilor legale privind expertiza contabila si expertiza tehnica.

(2) Incheierea de legalizare se va semna de notarul public si de expert.

**Art. 98.** Incheierea de legalizare de pe copiile ce se elibereaza partilor se va scrie, dupa caz, pe versoul in scrisului ce se legalizeaza, daca acesta are o singura fila, sau in continuarea acestuia, in cazul in care textul este scris si pe verso sau pe mai multe file in continuare. In cazul din urma, precum si atunci cand se foloseste un adaos, pentru scrierea incheierii de legalizare, care nu ar putea fi cuprinsa in continuarea textului in scrisului trecut si pe versoul filei, se va avea grija ca sigiliul sa fie neaparat aplicat, parte pe fila in scrisului si parte pe adaosul folosit in conditiile art. 63 din prezentul regulament. **Art. 99.** Legaliza-

rea copiilor de pe inscrierile aflate in arhiva biroului notarial se face de secretarul acestuia in conditiile art. 93 din lege, in baza rezolutiei notarului public.

**Art. 100.** (1) Notarul public este autorizat sa efectueze traduceri cu respectarea conditiilor aratate la art. 38 alin. (2) din prezentul regulament.

(2) Ministrul justitiei poate autoriza pe notarul public sa efectueze traduceri, daca cunoaste o limba straina, iar aceasta este limba sa materna.

**Art. 101.** In incheierea de legalizare a traducerii, notarul public autorizat va atesta exactitatea traducerii de pe acel inscrist (autentic, in copie legalizata, cu semnatura legalizata, cu data certa sau sub semnatura privata, in extras, dupa caz), care a fost vizat in acest scop.

**Art. 102.** Traducatorul care efectueaza traducerea va intocmi formula de certificare cu urmatorul cuprins:  
"Subsemnatul ....., certific exactitatea traducerii cu textul inscristului (autentic, in copie legalizata, cu semnatura legalizata, cu data certa sau sub semnatura privata, in extras, dupa caz) in limba ..... care a fost vizat de mine, TRADUCATOR.....".

**Art. 103.** (1) Legalizarea semnaturii traducatorului se face prin incheiere, potrivit dispozitiilor art. 89 alin. 4 din lege.

(2) In cazul in care traducatorul are depus specimenul de semnatura la biroul notarial, incheierea de legalizare a semnaturii acestuia nu va mai face referire la faptul prezentarii in persoana a traducatorului si nici la constatarea indeplinirii prevederilor de la art. 89 alin. 4 lit. c) din lege.

**Art. 104.** Incheierea prin care se constata indeplinirea de catre notarul stagiar a actelor notariale, prin delegarea unor atributii in conditiile art. 21 lit. b), c) si d) din lege, cuprinde semnatura notarului stagiar si sigiliul notarului public care l-a delegat.

**Art. 105.** (1) La primirea in depozit a inscristurilor si documentelor, precum si a valorilor, notarul public le va verifica cuprinsul, conformandu-se art. 6 alin. 1 si 2 din lege.

(2) Incheierea de primire in depozit se intocmeste in numarul de exemplare cerut de parte, plus unul pentru arhiva.

(3) Restituirea inscristurilor, documentelor sau valorilor primite in depozit, se face pe baza semnaturii partilor, succesorilor sau, dupa caz, a reprezentantilor acestora, in registrul de depozite.

**Art. 106.** Actul de protest al cambiei, biletului de ordin sau al cecului se intocmeste la cererea beneficiarului de catre notarul public, care are obligatia de a-l inregistra zilnic in ordinea datei si de a comunica in prima zi a fiecarei saptamani Camerei de comert si industrie judetene sau, dupa caz, a Municipiului Bucuresti tabelul protestelor, intocmite in saptamana precedenta, in conditiile prevazute de legile speciale.

## **CAPITOLUL V Organele reprezentative ale notarilor publici si controlul activitatii notariale Sectiunea I Organele reprezentative ale notarilor publici**

**Art. 107.** (1) Organele reprezentative ale notarilor publici sunt, potrivit legii, Uniunea Nationala a Notarilor Publici, iar in plan teritorial, in circumscriptia fiecarei Curti de apel, Camera notarilor publici. (2) Aceste organe functioneaza in baza unui statut propriu, care dupa adoptare va fi comunicat ministrului justitiei.

**Art. 108.** Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va inainta ministrului justitiei, la inceputul fiecarui an, o informare cu privire la activitatea notariala desfasurata in anul precedent, cuprinzand date statistice, aspecte rezultate din verificarile efectuate, masurile luate pentru inlaturarea deficientelor constatate, precum si propuneri de imbunatatire a activitatii sub aspect legislativ si administrativ.

**Art. 109.** (1) Evidentele privind numarul notarilor publici, al notarilor stagiaari, al birourilor notariale, numirea, suspendarea si incetarea suspendarii, asocierea si incetarea asocierii, schimbarea sediului biroului notarial, incetarea calitatii de notar public, inregistrarea si incetarea activitatii birourilor notariale sunt indeplinite sau, dupa caz, tinute, potrivit legii, de directia de specialitate din cadrul Ministerului Justitiei.

(2) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici sau, dupa caz, Colegiul director al Camerei Notarilor Publici, va comunica, potrivit atributiilor ce le revin, datele si documentele necesare indeplinirii lucrarilor aratate la alin. (1).

### **Sectiunea a II-a Controlul judecatoresc**

**Art. 110.** Controlul judecatoresc al actelor notariale se realizeaza, potrivit art. 99 si 100 din lege, pe calea actiunii in anulare sau, in cazul refuzului indeplinirii actului notarial, pe calea plangerii impotriva incheierii de respingere pronuntate de notarul public.

**Art. 111.** (1) Actiunea in anulare se exercita de partile interesate impotriva actului notarial la instanta competenta potrivit legii.

(2) Pana la anulare in justitie, actul notarial atacat se socoteste valabil indeplinit.

**Art. 112.** (1) Plangerea impotriva incheierii de respingere se inregistreaza la biroul notarului public care a refuzat indeplinirea actului notarial, iar acesta este obligat sa o inainteze de indata judecatoriei cu dosarul cauzei.

(2) Notarul public dintr-un birou notarial cu sediul in Municipiul Bucuresti va inainta plangerea judecatoriei in circumscriptia careia se afla sediul acelu birou.

### **Sectiunea a III-a Controlul profesional-administrativ**

**Art. 113.** (1) Ministrul justitiei exercita controlul activitatii notariale prin inspectori generali de specialitate notariala, potrivit legii, oricand considera necesar.

(2) Controlul priveste, in principal, respectarea legii in activitatea profesionala a notarilor publici, tinerea corecta a registrelor, conservarea arhivei, precum si conduita notarului public in indeplinirea atributiilor sale. In unele situatii ce-i sunt sesizate, ministrul justitiei va putea cere, dupa caz, informari privind activitatea unor notari publici din partea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici sau a Colegiului director al Camerei Notarilor Publici.

(3) Abaterile disciplinare constatate prin actele de control vor fi sesizate Colegiului director al Camerei Notarilor Publici pentru luarea masurilor corespunzatoare sau, cand este cazul, pentru exercitarea actiunii disciplinare.

(4) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va comunica ministrului justitiei masurile luate si, dupa caz, modul de solutionare a actiunii disciplinare.

**Art. 114.** (1) Controlul efectuat de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va urmari modul de organizare si functionare a Camerelor si birourilor notarilor publici, desfasurarea adunarilor notarilor publici, indeplinirea atributiilor, in conditiile statutare, de catre Colegiul director al Camerei Notarilor Publici, modul de functionare a birourilor notariale, calitatea lucrarilor notariale, pregatirea notarilor stagiasi, gestiunea financiar-contabila a Camerelor si birourilor notarilor publici, precum si orice alte probleme, potrivit statutului.

(2) Controlul se exercita anual la fiecare Camera a Notarilor Publici, iar la birourile notariale, atunci cand se hotaraste de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

**Art. 115.** (1) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici poate delega Colegiul director al Camerei Notarilor Publici sa efectueze controlul profesional-administrativ al notarilor publici din cadrul birourilor notariale aflate in circumscriptia sa.

(2) Controlul se exercita periodic, cel putin o data la 2 ani, si priveste legalitatea lucrarilor notariale intocmite, conservarea arhivei, gestiunea financiar-contabila si conduita notarului public in indeplinirea atributiilor sale profesionale.

**Art. 116.** Notarul public verificat are dreptul sa faca obiectii scrise, care se vor atasa la actul de control. **Art. 117.** Actele de control efectuate de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici sau, dupa caz, de Colegiul director al Camerei Notarilor Publici se vor comunica si compartimentului de specialitate notariala din cadrul Ministerului Justitiei.

**Art. 118.** Colegiul director al Camerei Notarilor Publici verifica sesizarile partilor impotriva notarilor publici in cel mult 30 de zile de la sesizare si ia masuri de indreptare, iar dupa caz, exercita actiunea disciplinara, instiintand si Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

### **CAPITOLUL VI Dispozitii tranzitorii si finale**

**Art. 119.** (1) Ministrul justitiei emite ordinul referitor la notarii de stat in functie, care au optat pentru calitatea de notar public cu cel putin 15 zile inainte de implinirea termenului de 90 de zile prevazut in art. 106 din lege.

(2) Dupa stabilirea numarului notarilor publici si al birourilor notariale, potrivit propunerilor Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, ministrul justitiei emite ordine individuale, de numire a notarilor publici in baza optiunilor exprimate, cu precizarea circumscriptiilor judecatoriilor in care urmeaza sa-si stabileasca sediile birourile notariale.

(3) Pana la implinirea termenului prevazut de art. 109 din lege, notarii de stat care au optat pentru calitatea de notar public vor continua sa functioneze ca notari, in conditiile prevazute de Decretul nr. 377/1960 si Regulamentul privind aplicarea dispozitiilor acestui decret, aprobat prin H.C.M. nr. 1518/1960.

(4) Notarii publici numiti in conditiile alin.(2) au obligatia de a-si inregistra birourile notariale potrivit dispozitiilor art. 18 din lege.

(5) Registrul de inregistrare a birourilor notariale se deschide de Curtile de Apel dupa implinirea termenului de 90 de zile prevazut de art. 106 din lege.

**Art. 120.** (1) Numirea de notari publici, cu exceptia celor prevazuti de art. 105 alin. 1 din lege, se va putea face numai cu respectarea prevederilor art. 17 si 18 din lege. (2) Dispozitiile alin. (1) sunt aplicabile si notarilor de stat ce vor fi numiti de ministrul justitiei pe posturi vacante, in conditiile Decretului nr. 377/1960, pana la implinirea termenului prevazut de art. 109 din lege.

**Art. 121.** (1) Cu o zi înainte de implinirea termenului de 90 de zile prevazut de art. 106 din lege, Notariatele de Stat vor inchide registrele de publicitate imobiliara si mobiliara tinute potrivit art. 710 si urmatoarele din Codul de procedura civila, cu mentiunea ca lucrarile vor fi continuate in aceleasi registre de judecatoriile in circumscriptia carora isi au sediul.

(2) Mapele in care se pastreaza actele transcrise, inscrite si cele de amanet vor fi, de asemenea, inchise, urmand ca judecatoriile sa formeze mape noi, in continuarea inregistrarilor.

(3) Birourile de carte funciara vor inchide in acelasi mod numai registrul general de intrare.

(4) Cartea funciara impreuna cu arhiva, registrele, hartile, dosarele de carte funciara si scriptele de orice fel se preiau de catre judecatoriile in circumscriptia carora au functionat.

**Art. 122.** (1) Cererile pentru indeplinirea operatiunilor de publicitate mobiliara sau imobiliara introduse la Notariatele de Stat si care nu au putut fi rezolvate pana la data incetarii competentei lor vor fi transmise judecatoriilor care preiau aceste atributii.

(2) Dupa preluarea atributiilor de publicitate mobiliara si imobiliara de catre judecatorii si pana la inceperea activitatii notarilor publici, actele intocmite de notarii de stat, supuse operatiunilor de publicitate, vor fi trimise pentru efectuarea acestora judecatoriilor competente teritorial.

(3) Judecatoriile vor elibera certificate de sarcini si, dupa caz, extrase de carte funciara de pe registrele si evidentele preluate de la Notariatele de Stat, de la data trecerii in competenta lor a atributiilor de publicitate.

**Art. 123.** (1) Arhiva Notariatelor de Stat care isi inceteaza activitatea se inventariaza si se preia de judecatoriile in circumscriptiile carora au functionat pana la data expirarii termenului de 6 luni prevazut in art. 109 din lege.

(2) Inventarul se intocmeste de o comisie formata din notarul-sef, notarul- sef adjunct, notarii delegati in acest scop si secretarii unitatii notariale si va cuprinde: - registrele Notariatului de Stat, care vor fi inchise prin intocmirea unui proces-verbal privind numarul pozitiilor inscrite in cuprinsul lor, semnat de membrii comisiei; - dosarele notariale in ordinea indicatorului termenelor de pastrare aprobat de Ministerul Justitiei; mapele si dosarele vor avea filele cusute si se va indica pe coperta numarul de inregistrare de la care se porneste si se sfarseste cuprinsul lor, mentionandu-se actele constatate lipsa, sub certificarea membrilor comisiei.

**Art. 124.** Predarea si preluarea lucrarilor aratate la art. 121 si 123 alin. (1) din prezentul regulament se fac pe baza de proces-verbal semnat de notarul sef si de conducatorii de carte funciara ori secretarii cu atributii de publicitate sau, dupa caz, de comisia formata potrivit art. 123 alin.(2), precum si de presedintele judecatoriei sau de inlocuitorul acestuia.

**Art. 125.** Predarea-primirea cauzelor succesoriale nerezolvate se va face prin proces-verbal semnat de notarul-sef al fostului Notariat de Stat, la care au fost pe rol, si de notarul public competent teritorial, caruia i s-au repartizat spre solutionare, potrivit criteriilor stabilite de Colegiul director al Camerei Notarilor Publici. Partile care figureaza in aceste cauze vor fi instiintate de notarul public care le-a preluat.

**Art. 126.** (1) Pentru rezolvarea succesiunilor deschise anterior expirarii termenului prevazut de art. 109 din lege, judecatoriile vor atesta la cerere, daca s-a eliberat un certificat de mostenitor in aceeasi cauza, prin cercetarea arhivei preluate de la fostele Notariate de Stat.

(2) In cazul succesiunilor a caror procedura a fost suspendata anterior expirarii termenului prevazut la alin. (1), judecatoriile au obligatia sa transmita la cererea notarilor publici aceste dosare pentru reluarea procedurii succesoriale.

**Art. 127.** (1) Anexele nr. 1-29 ce contin modelul registrului de inregistrare a birourilor notariale si al certificatului eliberat in conditiile art. 8 alin. (6) din prezentul regulament, modelele registrelor notariale, precum si formularele de incheieri si alte lucrari notariale fac parte integranta din prezentul regulament si vor fi comunicate celor interesati de catre Ministerul Justitiei.

(2) Se completeaza cu anexele nr. 30 si 31.

**Art. 127.1** Uniunea Nationala a Notarilor Publici si Camerele notarilor publici pot elibera persoanelor interesate, la cerere, copii certificate de pe actele pe care le detin.

**Art. II.** (1) Arhivele succesoriale de la judecatorii, cuprinzand mapele cu certificate de mostenitor si cele cu alte solutii, dosarele succesoriale, registrele de evidenta a succesiunilor, opisele acestora, registrele de termene si registrele de renuntari la succesiune si de acceptari sub beneficiu de inventar se transmit Camerelor notarilor publici in termen de 1 an de la data intrarii in vigoare a prezentului Ordin.

(2) Inventarierea si preluarea arhivelor se fac pe baza de procese verbale de predare-preluare semnate de notarii publici desemnati de Camerele notarilor publici si de presedintele judecatoriei sau de inlocuitorul acestuia.

(3) Cheltuielile de inventariere si de preluare sunt suportate de Camerele notarilor publici. .